

REGULAMIN WYBORU DOSTAWCY

Niniejszy Regulamin precyzuje warunki wyboru oferentów w ramach projektu pt. „Budowa mobilnej pilotażowej instalacji osuszania gazu ziemnego metodami adsorbcyjnymi”.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania oferentów.
2. Czynności Zamawiającego związane z wyborem oferty mają na celu uniknięcie konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
3. Postępowanie dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) Inwestycji - należy przez to rozumieć projekt lub jego część o nazwie „Budowa mobilnej pilotażowej instalacji osuszania gazu ziemnego metodami adsorbcyjnymi”, realizowany przez firmę BIO-Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - 2) Zamawiający – należy przez to rozumieć BIO-Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Kwiatów Polskich 26.
 - 3) oferent – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę,
 - 4) Dostawca – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wybrana,
 - 5) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę zawierającą najkorzystniejsze warunki realizacji Inwestycji każdorazowo określone w zapytaniu ofertowym, biorąc pod uwagę zarówno zaoferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Inwestycji m.in. funkcjonalność, parametry techniczne, koszt eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.

§ 2

Przygotowanie postępowania.

1. Przed złożeniem zapytania ofertowego Zamawiający przygotowuje:
 - a) Zaprośzenie kierowane na adres oferenta, zawierające:
 - pieczęć firmową Zamawiającego
 - nazwę oraz adres oferenta
 - wskazanie przedmiotu zamówienia
 - listę załączników, jakie są przekazywane
 - b) Zapytanie ofertowe, które powinno co najmniej zawierać:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego,
 - opis Przedmiotu Zamówienia, (rodzaj, parametry techniczne), ewentualne warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia,
 - określenie terminu realizacji,

- informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w składaniu ofert,
 - informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami, w tym wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się,
 - termin związania ofertą,
 - miejsce oraz termin składania ofert,
 - opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - informacja na temat zakresu wykluczenia,
 - informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione;
 - informacje, które powinna zawierać oferta,
 - określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania,
- c) wzór Oświadczenia do podpisu oferenta;
- d) Inne niezbędne dokumenty wg uznania Zamawiającego, które przyczynią się do wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3 Wybór oferty.

1. Zamawiający składa Zaprośzenie, Regulamin Wyboru Dostawcy, Zapytanie ofertowe, Oświadczenie do podpisu oferenta co najmniej do 3 oferentów, kierując się celowością i oszczędnością z zachowaniem zasady uzyskania jak najlepszych efektów przy realizacji Inwestycji.
2. W celu udokumentowania wysłania Zaprośzenia wraz z załącznikami do potencjalnego oferenta, jest ono wysyłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” lub możliwe jest przekazywanie Zaprośzenia wraz z załącznikami w formie elektronicznej lub osobiście. W celu udokumentowania przekazania Zaprośzenia w formie elektronicznej, zachowane zostaną maile poświadczające wysłanie Zaprośzenia wraz z załącznikami. W przypadku przekazania Zaprośzenia wraz z załącznikami osobiście, potencjalny oferent potwierdzi odbiór zapytania poprzez adnotację na zaproszeniu „otrzymałem dnia
3. Zaprośzenie, Regulamin Wyboru Dostawcy, Zapytanie ofertowe oraz Oświadczenie do podpisu oferenta jest również umieszczany na firmowej stronie internetowej Zamawiającego oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy w miejscu ogólnie dostępnym przez okres 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu upublicznienia dokumentów, o których mowa powyżej.
4. Zaprośzenie, Regulamin Wyboru Dostawcy, Zapytanie ofertowe oraz Oświadczenie do podpisu oferenta zostaną także umieszczone na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, jeżeli wytyczne w zakresie ponoszenia wydatków będą obowiązywały Zamawiającego do spełnienia tego wymogu.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród oferentów, którzy złożyli w przewidzianym terminie pisemną ofertę.
6. Zamawiający przy wyborze oferty kieruje się następującymi przesłankami:
 - a. zagwarantowaniem osiągnięcia najkorzystniejszego wyniku ekonomicznego,
 - b. zapewnieniem poprawności realizacji inwestycji,

7. Szczegółowe sprecyzowanie przesłanek, o których mowa w ustępie uprzednim określone zostanie w konkretnym zapytaniu ofertowym
8. Postępowanie dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty jest prowadzone trzy etapowo:
 - a. Etap pierwszy – otwarcie ofert wraz ze sprawdzeniem wymogów formalnych przedstawionych ofert. Do drugiego etapu zakwalifikowane są oferty spełniające wymogi formalne.
 - b. Etap drugi (fakultatywny) – negocjacje ze wszystkimi oferentami w celu uzyskania przez Zamawiającego korzystniejszych warunków umownych. Do trzeciego etapu wytypowane są trzy najkorzystniejsze oferty. W przypadku, kiedy oferty są porównywalne lub spełniają oczekiwania Zamawiającego, Etap drugi pomija się.
 - c. Etap trzeci – kończy się wyborem najkorzystniejszej oferty i zawarciem umowy lub złożeniem zamówienia.
9. W przypadku prowadzenia negocjacji – sporządzane są protokoły z negocjacji podpisane przez przedstawicieli dwóch stron negocjacji.
10. Z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół w formie pisemnej.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
 - a. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c. informację o spełnieniu przez wykonawców warunku dotyczącego zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanym,
 - d. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - e. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - h. następujące załączniki:
 1. potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 2. złożone oferty,
 3. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
12. Z przedłożonych ofert wyklucza się:
 - a. oferentów, którzy są powiązani z Zamawiającym osobową bądź kapitałowo,
 - b. oferentów, wobec których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
13. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o którym mowa w pkt 10 lit. a powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi

do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą (oferentem), polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, Zamawiający dokonuje jej oceny zgodnie z niniejszym Regulaminem.
15. Złożenie tylko jednej oferty nie narusza postanowień umowy, która zostanie zawarta przez Zamawiającego, jako Beneficjenta, z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w zakresie wyboru Wykonawcy Inwestycji. Zamawiający nie ma obowiązku podawania do publicznej wiadomości informacji o wyborze oferenta, chyba że wytyczne w zakresie ponoszenia wydatków będą obligowały Zamawiającego do spełnienia tego wymogu.
16. Wiążąca jest data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie dokumenty dotyczące złożonych ofert podlegają przechowaniu na warunkach umowy zawartej przez Zamawiającego, jako Beneficjenta, z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (wpisać nazwę Instytucji, z którą zawarto umowę).
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu w postaci Zaproszenia, Zapytania ofertowego, wzoru oświadczenia stanowią jego integralną część.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Szczecin, 20.08.2015 r.

Prezes Zarządu


Bartosz Siewiński.....
Pisownia firmowa, podpis

BIO – Projekt Sp. z o.o.

ul. Kwiatów Polskich 26, 71-499 Szczecin
NIP 8513131071, Regon 320901913
Numer KRS 0000366256